

“标证通”移动端证书申领操作手册

目 录

1 标证通 APP 下载.....	1
2 登录.....	1
3 实名认证.....	2
3.1 中金认证.....	2
3.2 支付宝认证.....	3
3.3 银行卡四要素认证.....	4
4 申请企业.....	4

1 标证通 APP 下载

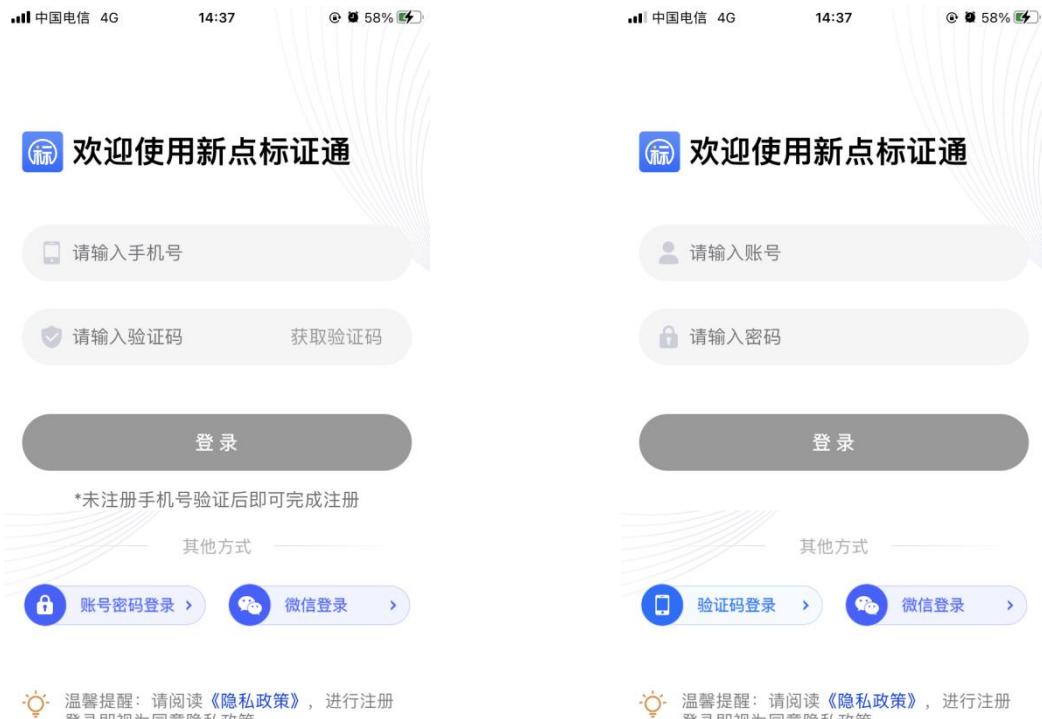
(1) 微信扫描下方二维码



(2) 应用商店搜索“标证通”直接下载。

2 登录

初次使用“标证通”的用户打开 app 后，输入手机号，点击【获取验证码】，输入正确的验证码，验证成功后即可完成注册，登录 app 成功，见【图 1】；接上步，可设置密码，设置成功后可使用账号密码登录，见【图 2】。



【图 1】

【图 2】

3 实名认证

首次登录的账号点击首页底部悬浮窗中的【去认证】按钮，进行实名认证，如下图所示。



【图 1】



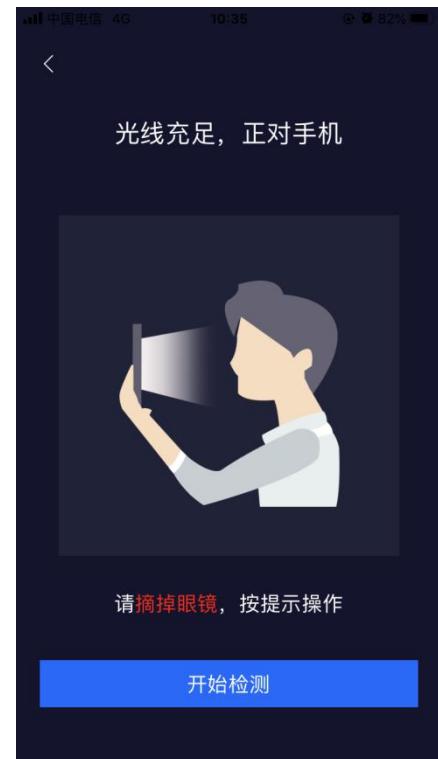
【图 2】

3.1 中金认证

选择【中金认证】，填写姓名与身份证号，点击【开始认证】，按照页面提示进行认证操作，见下图。



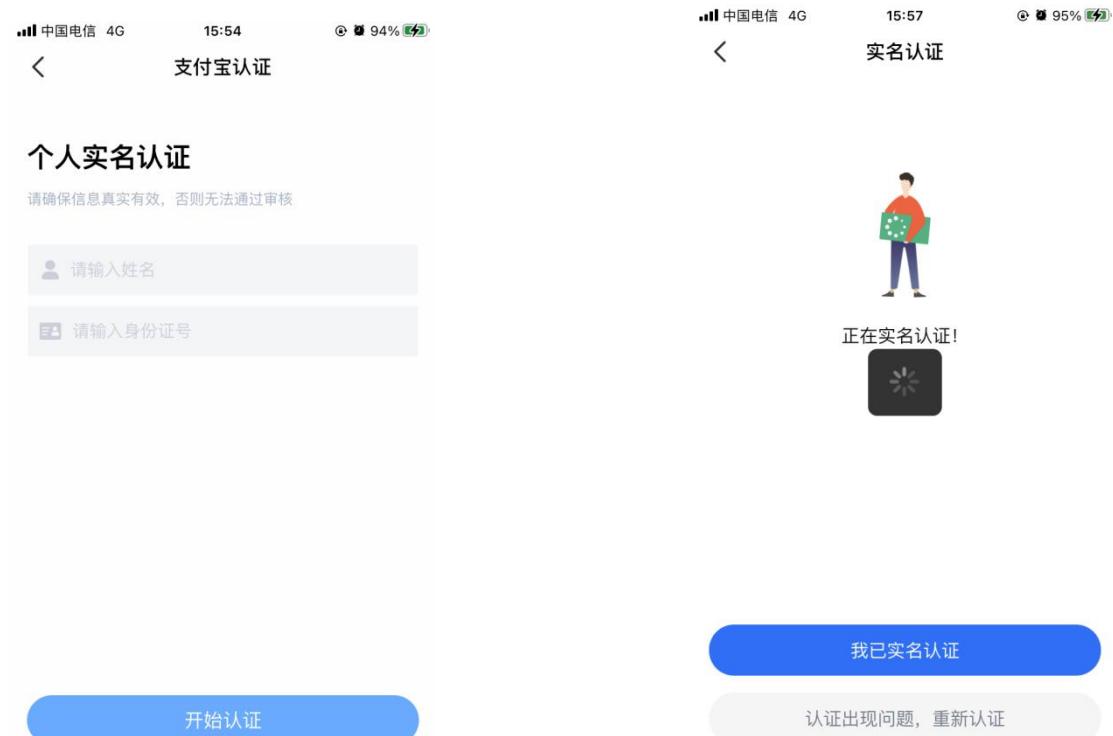
【图 1】



【图 2】

3.2 支付宝认证

选择【支付宝认证】，填写姓名与身份证号，点击【开始认证】，跳转至支付宝，进行人脸识别，识别通过后认证成功，见下图。

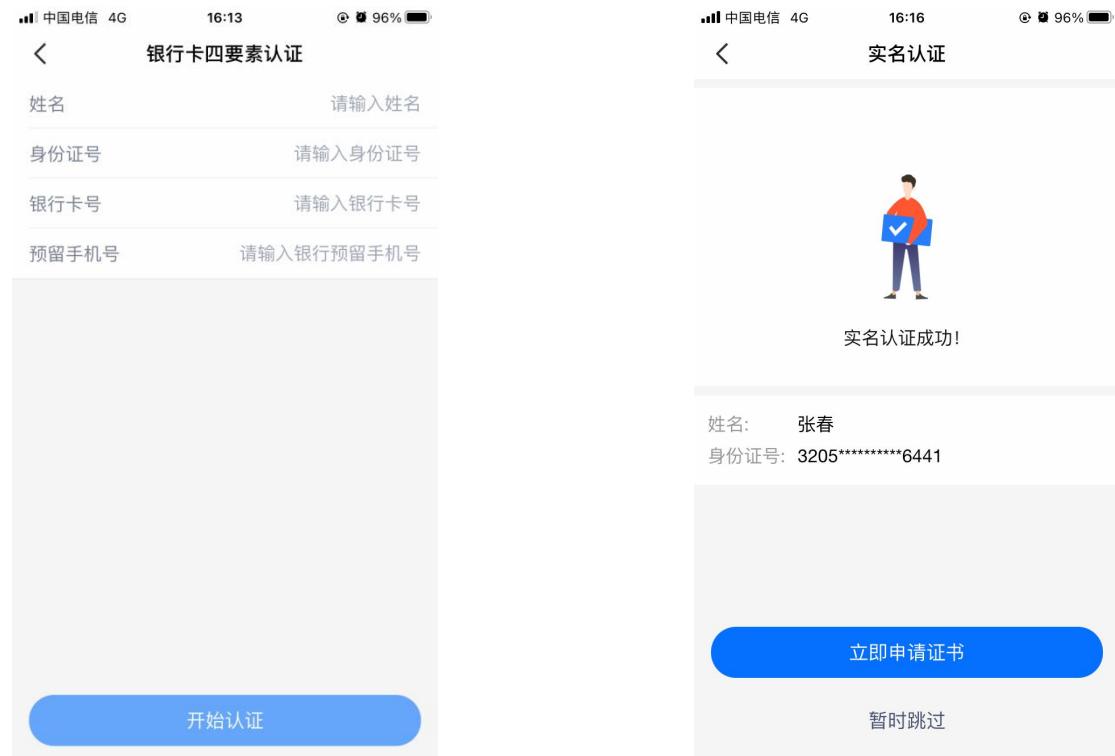


【图 1】

【图 2】

3.3 银行卡四要素认证

选择【银行卡四要素认证】，填写姓名、身份证号、银行卡号、预留手机号，点击【开始认证】，认证成功，见下图。



【图 1】

【图 2】

4 申请企业

实名认证成功后，点击【立即申请证书】，弹出弹窗，选择【认领企业并申领企业证书】，进入认领企业操作页面，如下图 1 和图 2 所示；



【图 1】



【图 2】

第一步，企业信息页面，上传统一社会信用代码证或营业执照（可选择拍照上传或在相册中选择电子件），填写企业名称、统一社会信用代码、法人姓名和证件号，点击下一步，如下图 1 和图 2 所示：



【图 1】



【图 2】

接上步，第二步，跳转至证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台。选择完 CA 机构与证书有效期，点击下一步，如下图 1 所示【目前昌吉州公共资源交易平台只有 CFCA】：



【图 1】

接上步，第三步，跳转至申请书页面，点击下载申请书模板，填写模板信息，盖完章后拍照上传，点击提交申请，如下图所示。



【图 1】



【图 2】

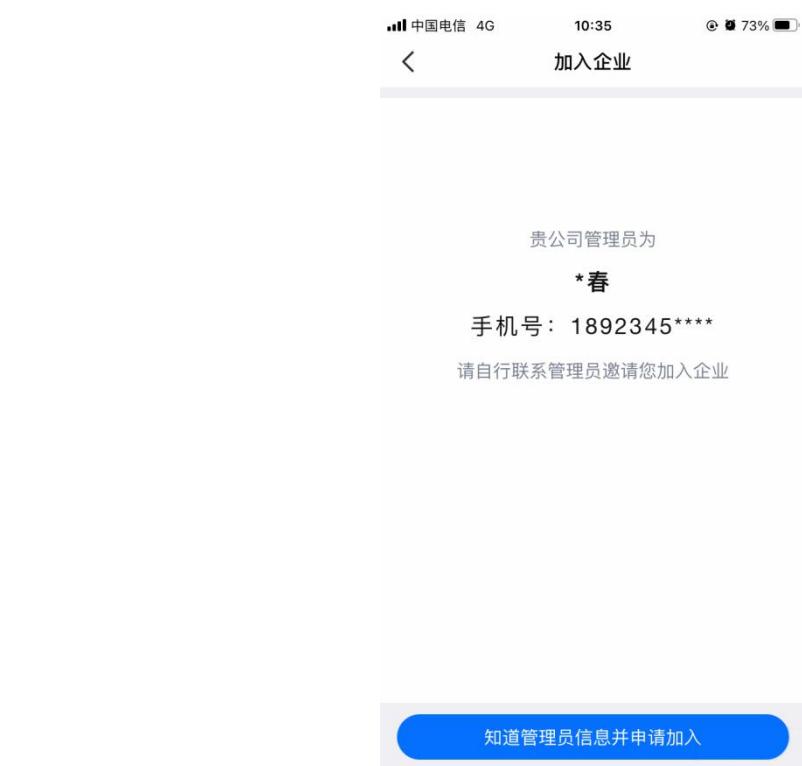
接上步，点击【提交申请】，用户填写的相关企业信息将被提交至 CA 审核。审核通过后即可进行签章操作

5 加入企业

加入一家已经注册过“新点标证通”证书的企业，并成为该企业的办事人员。可以根据企业管理员对您的授权进行企业证书和企业印章的使用【**企业管理员为该企业第一个注册使用标证通的人员**】

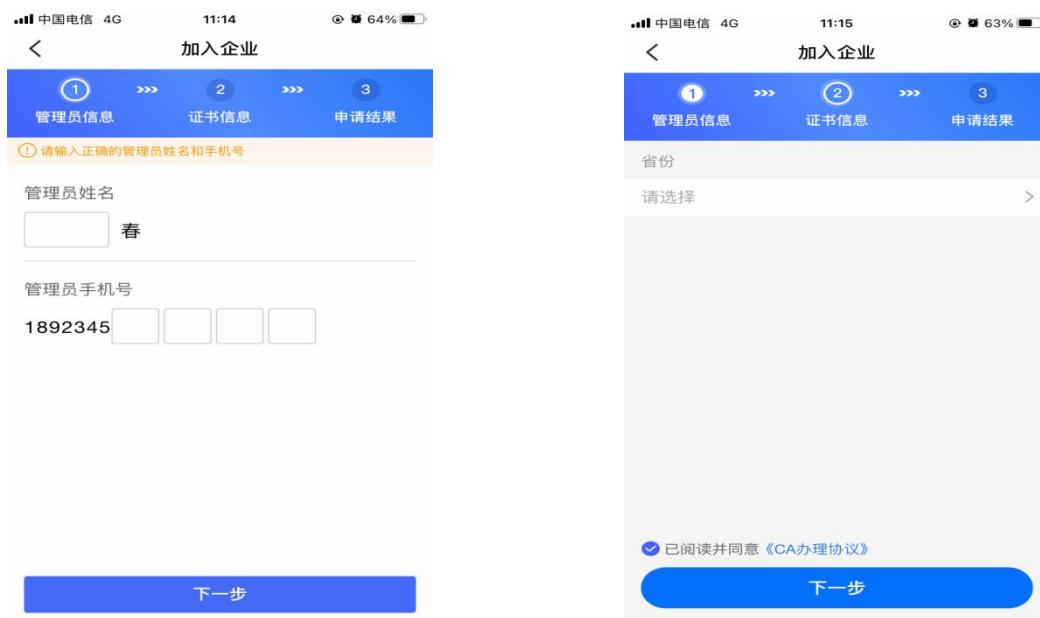
5.1 用户加入企业

输入已经注册过新点标证通的企业信息后搜索企业后，选择【加入企业】，进入加入企业操作页面；展示企业相关信息，点击【知道管理员信息并申领加入】。如下图所示：



【图 1】

接上步，跳转至管理员信息页面，完善管理员相关信息，点击【下一步】，跳转至证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台；选择授权权限、CA 机构、证书有效期&费用后，点击【下一步】。提交申领至企业管理员，等待审核。

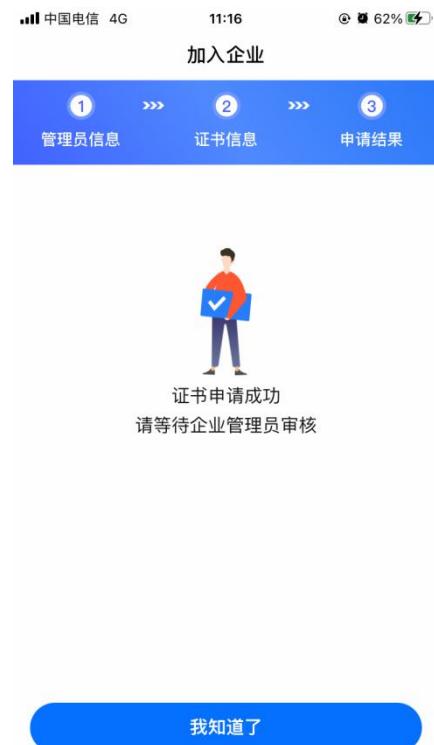


【图 1】

【图 2】



【图3】



【图4】

5.2 管理员同意用户加入企业

当用户提交加入企业的申领后，管理员会收到一条【加入企业申领】的消息，点击消息，跳转至加入企业申领消息页，点击【同意】；



【图1】



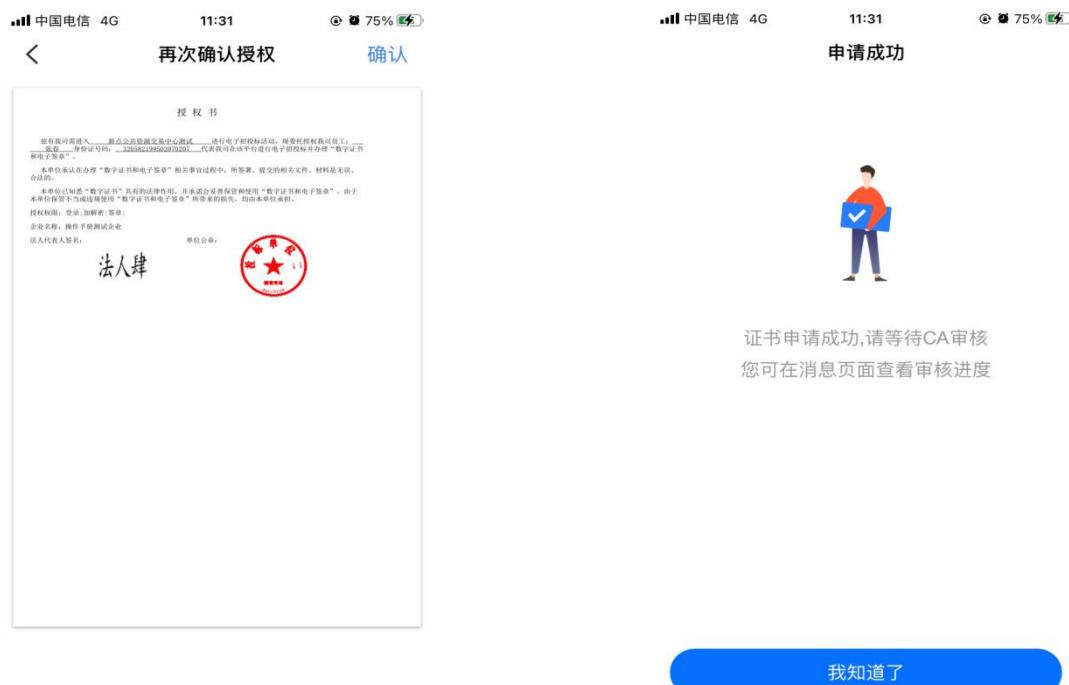
【图2】

接上步，跳转至确认授权页面，点击【确认并盖章】，跳转至【图 2】，选择企业证书后，点击【确认】，输入 PIN 码后可在授权书上进行签章，点击右上角的【确认】，可提交至 CA 审核，等待审核。



【图 1】

【图 2】



【图 3】

【图 4】

5.3 办事人员下载证书

CA 端审核通过后，用户会收到【加入成功，请下载证书】的消息，点击消息，可下载证书。加入企业成功并成为该企业的办事人员。



【图 1】



【图 2】

6 自然人

6.1 申领个人证书

实名认证通过后，选择【申请个人证书】，进入个人证书申领页面。第一步个人信息页面，展示姓名与身份证号，点击【下一步】；

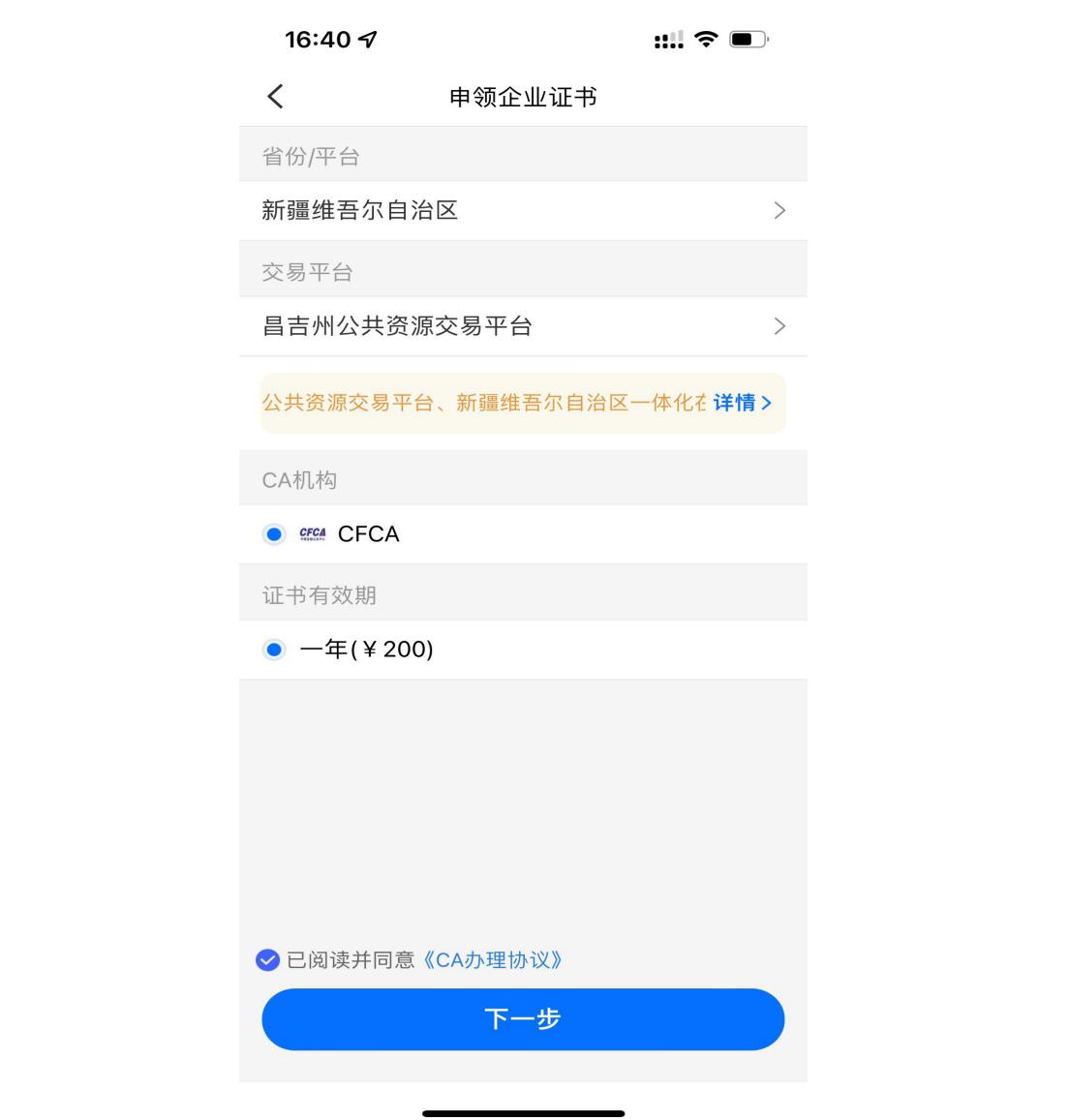


【图 1】



【图 2】

接上步，跳转至第二步，证书信息页面，省份与交易平台会根据首页定位自动获取并展示，若需修改可重新选择省份或交易平台，选择 CA 机构和证书有效期后，点击【提交申请】；



【图 1】

接上步，跳转至第三步，申领书页面，点击下载申领书模板，填写模板信息，盖完章后拍照上传，此时系统会自动从图片中抠出签章。选择【手写签名】或【生成签名】后，点击下一步，跳转至第四步，申领结果，提交至 CA 审核，如下图所示；



【图 1】

【图 2】

接上步，CA 审核通过后，自然人收到消息，点击消息中的【下载证书】，可下载个人证书。

7 证书管理

7.1 生效中

生效中列表页展示被 CA 端审核通过，下载成功的证书，并且当前证书在有效期内，用户可使用证书进行相关操作，如下图所示。

即将过期的证书右上角会出现‘即将过期’字样，提醒用户即时进行续期操作，具体操作详见 2.12.2.3 管理员续期企业证书、2.12.2.4 管理员续期个人证书。



【图 1】

7.2 待审核

待审核列表页展示用户已提交的证书申请，等待 CA 端审核的证书，点击对应证书，能跳转至对应的消息页面，如下图所示。



【图 1】

7.3 已失效

已失效列表页展示已经过了有效期的证书，可点击对应证书，进行重新申领操作，具体操作详见 2.12.2.5 管理员重新申请过期的企业证书、2.12.2.6 管理员重新申请过期的企业证书，如下图所示。



【图 1】

申请企业审核流程：初审人员电话 0512-58188553；复审人员电话：025 66085508
加入企业审核流程：初审人员为贵单位的管理员，复审人员电话：025 66085508